



Professionaliser votre Anglais

Objectif de la Formation



Personnalisé selon votre métier, vos fonctions & vos objectifs professionnels

Parcours de progression individuel à l'anglais. Grâce aux sessions du parcours individuel avec la Formatrice, le stagiaire travaillera sur des sujets d'anglais adaptés à ses attentes & ses besoins spécifiques et **développera ses domaines de compétences en Anglais au sein de son parcours professionnel**. Certification CLOE obligatoire en fin de parcours.

Le stagiaire développera sa compréhension orale & écrite (Listening & Reading) ainsi que son expression orale & écrite (Speaking & Writing) en Anglais, afin d'évoluer et favoriser son implication dans le développement et la compétitivité de l'entreprise et **dans son parcours professionnel**

Public



Ouvert à toute personne qui souhaite **réactiver leurs connaissances, consolider & développer leurs compétences en anglais, et reprendre confiance dans leur capacité à communiquer**.

Ouvert à tous secteurs de métiers et tous postes. Tous niveaux.

Pré-requis



La certification **CLOE** est accessible à toute personne ayant réalisé un positionnement initial : **Pas de pré-requis** requiert- Néanmoins le Certificat est délivré à partir du niveau A2 et selon l'objectif fixé en amont de la formation, selon le projet professionnel du candidat.

Pour + d'infos :  Candidats

Pour **les formations à distance** avec la Formatrice :

- Disposer d'un ordinateur/tablette avec connexion internet.

- Une webcam.
- Microphone et haut-parleur intégrés ou externes à l'ordinateur.
- Casque audio demandé.
- Savoir lancer une réunion Teams ou Zoom.

Pour **les formations présentielles**, pas de matériel Informatique spécifique requis.

Votre inscription à une session via le portail CLOE Connect est couplée avec l'identification automatique d'une date d'ouverture de la session. Voici le lien direct du support technique <https://aidecloe.crisp.help/fr/category/support-technique-1kwc41m/>

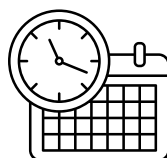
Référant le **Passage du CLOE en adaptatif**, Toute demande d'aménagement spécifique (avec préavis) doit être réalisée à minima 10 jours avant la date du passage de la Certification - Toute information est inscrite sur le site [Certification linguistique CLOE - CLOE](#)

Durée



Réalisable en module de 14h-24h-34h

Délai d'Accès



Si financement avec le CPF, délai de 11 jours ouvrés après validation d'inscription à la formation

Autres cas : La formation peut commencer juste après la validation du dossier

Nature et Objectifs pédagogiques



- Développement des compétences selon les catégories prévues dans l'article L 6313-1 -6111-1 du travail
- Sécurisation des parcours professionnels, promotion sociale – L'adaptation au poste de travail & Maintien dans l'emploi

Objectifs pédagogiques spécifiques tels que :

La formation s'appuie sur des situations de communication concrètes afin de travailler simultanément la **compréhension orale**, la **compréhension écrite**, l'**expression orale** et l'**expression écrite**.

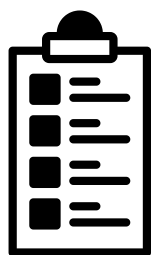
Les contenus sont adaptés au niveau de départ du participant et à son environnement professionnel.

- **Comprendre une demande, une explication ou une instruction technique** et vérifier les informations nécessaires avant d'agir
- comprendre une présentation de chiffres, résultats ou indicateurs.
- **Suivre une réunion ou une visioconférence** et repérer les sujets abordés, les propositions, les décisions et les actions à réaliser.
- **Comparer et mettre en relation des informations provenant de plusieurs documents** afin de répondre à une demande ou de prendre une décision.
- **Analyser un document professionnel** afin d'en extraire les informations utiles : procédure, offre commerciale, fiche produit, planning, rapport ou compte rendu.
- **Présenter une activité, un produit, un service ou un projet** de manière claire, structurée et adaptée à son interlocuteur.
- **Argumenter et négocier dans une situation professionnelle** : défendre une position, exprimer une objection, proposer une alternative et parvenir à un accord.
- **Rédiger un e-mail professionnel adapté au contexte et au destinataire** afin de demander, transmettre, expliquer ou négocier une information.
- **Rédiger une synthèse ou un compte rendu court** à partir d'informations recueillies lors d'un échange, d'une réunion ou de plusieurs documents.

À l'issue de la formation, vous vous sentirez rapidement plus à l'aise à l'oral grâce à votre parcours de formation privé.

Observation : CCI France - Certification Anglais CLOE RS7667 - recensée par France Compétences pour une durée de 5 ans, jusqu'au 26 Juin 2031.

Programme & Modalité d'évaluation



Vous serez évalué en Anglais à l'oral & à l'écrit.

- Repérage des informations indispensables avant d'agir : objectifs, étapes, délais, quantités, contraintes et responsabilités.
- Identification des éléments nécessitant une clarification ou une confirmation.
- Reformulation orale des informations comprises afin de vérifier la bonne compréhension.
- Repérage des informations essentielles lors d'une présentation de résultats
- Lecture sélective et recherche d'informations précises.
- Mise en relation de données afin de répondre à une demande ou de prendre une décision.
- Synthèse des informations pertinentes à partir de plusieurs documents.
- Expression d'un accord, d'un désaccord ou d'une réserve.
- Organisation d'un discours professionnel : introduction, développement, conclusion.
- Présentation d'un projet : contexte, objectifs, étapes, calendrier et résultats attendus.

- Organisation du message : objet, introduction, informations principales, demande et conclusion.
- Formulation d'une proposition ou d'une demande de modification.

Vous l'aurez compris ce programme répond parfaitement à votre besoin ponctuel en Anglais- la liste proposée n'est pas exhaustive.

- Une approche communicative est installée dans tous les échanges oraux, des mises en situations professionnelles, des jeux de rôle, etc..
- La formation se passera exclusivement en Anglais.
- Un accès à la plateforme d'entraînement CLOE est mis à votre disposition dès votre inscription pour vous entraîner en ligne à votre rythme (non comptabilisée dans la durée)
- Passage de la certification CLOE (en cas de financement CPF)



La version distancielle de la [Certification CLOE](#) est surveillée en ligne via webcam. L'organisation de l'écrit.

1- Vous passerez d'abord une évaluation interactive en ligne de 50 minutes environ.

- vocabulaire & expression : 10 questions
- grammaire : 10 questions
- compréhension de textes : 10 questions
- compréhension orale : 10 questions
- expression écrite : 2 tâches

L'adaptabilité du test permet de proposer des questions plus ou moins difficiles en fonction de vos réponses et d'identifier votre résultat plus rapidement.

2- L'entretien oral de 15 à 20 minutes avec un évaluateur CLOE a lieu après cette première partie. Cet entretien individuel a lieu sur rendez-vous par webcam.

L'entretien sera adapté en fonction de votre profil et évalue vos capacités à communiquer en situations professionnelles et socioprofessionnelles ou dans un domaine spécifique.

Les résultats détaillés de la partie orale permettent d'identifier vos compétences linguistiques selon 5 catégories :

- la maîtrise et l'étendue du vocabulaire
- la grammaire et la syntaxe
- l'aisance et la fluidité
- la prononciation et l'intonation

- la qualité de l'interaction.

Les deux parties de la [Certification CLOE](#) sont indissociables, un résultat partiel ne peut pas être attribué. L'épreuve orale se réalise obligatoirement après la partie écrite.

Pour en savoir plus sur notre approche personnalisée et cette offre www.perf8english.com

Lieu & Accessibilité Handicap



Formation présentielle & hybride située dans le Val d'Oise - Formation à distance avec la formatrice

[Aménagement pour les candidats en situation handicap ref le passage de la certification :](#)

Aménagement de l'épreuve écrite

Les mesures suivantes peuvent être mise en place, en en faisant la demande écrite au CEL référent.

- Mise en place d'un 1/3 temps pour le déroulé de l'épreuve
- Assistance d'un secrétaire (lecture, ou écriture sous dictée)
- Présence d'une interface de communication (interprète)

Aménagement de l'épreuve orale

Les questions orales sont remises par écrit en début d'épreuve, la rédaction des réponses sont sur un temps imparti, les réponses lors d'un oral organisé avec un formateur dans la matière sont enregistrées sur dictaphone.

L'aménagement de l'évaluation pour les candidats en situation de handicap n'a aucune influence sur le résultat ou la validité de la Certification CLOE.



Accessible pour toute personne à situation handicap

[La méthode & moyens pédagogiques](#)



Tous les cours se dérouleront en Anglais, dans l'optique de progrès rapide

La capacité d'écoute est particulièrement sollicitée et la prise de parole en devient plus spontanée.

Le stagiaire recevra un support pédagogique à l'issue de chaque cours via son Padlet

La formatrice utilisera the communicative approach (l'approche communicative) : approche qui permet de développer le « speaking », grâce à des jeux de rôles et des jeux d'activités très interactifs, exercices de mise en situation pratiques avec les cas concrets de votre vie personnelle & professionnelle.

L'approche sera complétée par des ressources pédagogiques innovantes, motivantes et adaptées à votre niveau (exemples : vidéos, podcasts, articles, business news.... exercices interactifs spécialisés à la prononciation, à la grammaire...) ainsi qu'une structure bien définie par le TEFL, le PPP (Presentation, Production & Practice)

Des évaluations formatives sont réalisées à la fin de chaque module sous forme de QCM et d'exercices pratiques. En fin de parcours, une évaluation sommative est organisée sous forme de simulation complète. Un feedback personnalisé est fourni à l'apprenant tout au long de son parcours afin de mesurer sa progression et d'ajuster l'accompagnement si nécessaire.

Les moyens techniques



La formatrice utilisera son ordinateur/ipad, des ressources Multimédias de sources diverses (presses et sites internet spécialisés, actualités...) afin d'optimiser les exercices oraux et la prise de parole, sans oublier l'interaction directe avec la Formatrice, ce qui enrichit la qualité de la formation

Le stagiaire recevra une invitation Padlet afin de pouvoir partager les fichiers et supports pédagogiques & convocations aux séances à distance avec la formatrice

Le stagiaire utilisera de préférence son ordinateur & web cam, un casque audio lui sera demandé lors des séances à distance.

Les moyens d'encadrement



Marie PALACIO possède un certificat d'aptitude à l'enseignement à l'Anglais, le TEFL

Formatrice habilitée pour former à l'évaluation à la Certification CLOE + référente handicap - CLOE: Compétences Linguistique Orale & Ecrite.

Marie possède également une véritable expérience dans la Formation en Anglais en Entreprise & à l'Université ; Ecole ingénieur & Ecole supérieure. L'Organisme de Formation PERF8ENGLISH est certifié QUALIOPI.

Les modalités de suivi de l'exécution du programme et d'appréciation des résultats



A l'issue de la formation un TEST Cloe sera obligatoire afin de valider le niveau d'Anglais acquis **sous les 3 mois** de la fin de votre parcours de formation

La certification CLOE est organisée en 2 parties, **vous devrez présenter votre pièce d'identité pour chaque partie**. La version distancielle de la Certification CLOE est surveillée en ligne via webcam.

Vous procédez à votre inscription sur le site.

Les résultats de l'évaluation sont générés et envoyés dans un délai de 3 jours ouvrables après le test oral. Si l'objectif métier est acquis, le Certificat CLOE est alors généré ainsi que l'attestation détaillée de résultats.

Au-delà de l'évaluation initiale, le stagiaire sera informé à chaque fin de cours, du bilan de ses leçons et évaluées sur différents critères (compréhension, aisance orale, vocabulaire, etc.)

Remise d'un certificat de réalisation avec l'évaluation des acquis

version 0826

PERF8ENGLISH -Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11 95 05478 95 auprès du préfet la région Ile-de-France

SIREN : 753 715 002 00022 marie@perf8english.com Tel : +33.6.25.68.43.83